

La presente richiesta deve essere inviata via mail al seguente indirizzo [muell.rifiuti.covid@brunico.eu](mailto:muell.rifiuti.covid@brunico.eu), a pena di decadenza, unitamente all'allegato/agli allegati entro il 30/09/2021. Si prega di firmare la richiesta digitalmente oppure di allegare alla richiesta con firma autografa copia del documento di identità del/la richiedente.

Città di Brunico  
Imposte e tasse  
Piazza Municipio 1  
39031 Brunico

**TARIFFA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI – ANNO 2021**  
**Domanda di riduzione per utenze non domestiche causa emergenza COVID-19**  
delibera della giunta comunale n. 323 del 26/07/2021  
(esenzione bollo art. 8, allegato B tabella, D.P.R. n. 642/1972)

n. \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

**DATI PERSONALI**

nome		cognome	
data di nascita		comune di nascita	codice fiscale

**RESIDENZA**

via	numero civico	CAP	comune
-----	---------------	-----	--------

**PER INFORMAZIONI CONTATTARE:**

telefono	cellulare	e-mail
----------	-----------	--------

**TITOLARE RISP. LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ESERCIZIO/DELL'IMPRESA**

denominazione			
sede			
numero civico		CAP	comune
codice fiscale		partita IVA	
PEC-mail		codice ufficio/destinatario	

**CHIEDE**

la riduzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani del 100% per l'anno 2021 in quanto (*barrare la casella corrispondente*):

- nel corso del 2021 e fino alla data di presentazione della domanda di riduzione ha subito per periodi più o meno prolungati la chiusura obbligatoria dell'attività economica a seguito di una o più ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Bolzano contingibili e urgenti;
- nel corso del 2021 e fino alla data di presentazione della domanda di riduzione ha subito delle restrizioni nell'esercizio della propria attività economica a causa dell'emergenza COVID-19, pur non essendo soggetto a sospensioni dell'attività;
- per il periodo intercorrente dal 1° aprile 2020 al 31 marzo 2021 ha registrato un calo del volume di affari complessivo pari almeno al 30 per cento rispetto al volume di affari complessivo per il periodo intercorrente dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2020.

Tel. 0474 545208  
[muell.rifiuti.covid@brunico.eu](mailto:muell.rifiuti.covid@brunico.eu) - [www.comune.brunico.bz.it](http://www.comune.brunico.bz.it)

Orario al pubblico: Imposte e tasse: lu – ve dalle ore 8.30 alle 12.30

## DISPOSIZIONI PER LA DETERMINAZIONE DEL CALO DEL VOLUME D'AFFARI

- a** Il calo del volume di affari complessivo per i summenzionati periodi viene rilevato in base agli importi indicati nei righi VP2 delle comunicazioni liquidazioni periodiche IVA trimestrali. Le relative comunicazioni liquidazioni periodiche IVA trimestrali devono essere presentate assieme alla presente domanda di riduzione della tariffa.
- b** Per le utenze non domestiche esonerate dalla presentazione delle comunicazioni liquidazioni periodiche IVA trimestrali come criterio di misurazione del volume di affari per i summenzionati periodi si utilizza, ai sensi dei criteri "COVID-19 Sussidi alle piccole imprese" di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta provinciale n. 270 del 15 aprile 2020, la somma delle fatture emesse, delle ricevute e dei corrispettivi giornalieri, indipendentemente dal loro effettivo incasso. In questo caso l'utente non domestico deve presentare al comune una dichiarazione nella quale, indicando i dati di rilievo, evidenzia il calo del volume d'affari complessivo e la sua entità, di modo che il comune possa facilmente riscontrare tale calo. Il comune ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento la documentazione su cui si basa la dichiarazione.
- c** Per le utenze non domestiche che nel periodo dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2021 sono state incorporate, scisse, trasformate o soggette ad altre operazioni straordinarie si fa riferimento ai regolamenti contenuti nelle linee guida per l'applicazione dell'articolo 25 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, in particolare alle circolari dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 13 giugno 2020 e n. 22/E del 21 luglio 2020 nonché alle eventuali ulteriori circolari in materia. In questi casi l'utente non domestico deve presentare al comune una dichiarazione nella quale, indicando i dati di rilievo, evidenzia il calo del volume d'affari complessivo e la sua entità, di modo che il comune possa facilmente riscontrare tale calo. Il comune ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento la documentazione su cui si basa la dichiarazione.
- d** Gli utenti non domestici che hanno iniziato l'attività dopo il 1° aprile 2019 sono equiparati a coloro che hanno avuto un calo del volume d'affari complessivo pari almeno al 30 per cento nei summenzionati periodi. La data di inizio dell'attività o delle attività è quella di apertura della relativa posizione IVA e la data di chiusura dell'attività o delle attività è quella di cancellazione della medesima posizione IVA.

## ALLEGATI

- autocertificazione (dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) attestante i giorni di chiusura/sospensione obbligatoria dell'attività economica oppure attestante le restrizioni nell'esercizio dell'attività economica a causa della pandemia COVID-19 nell'anno 2021 e con indicazione del codice ATECO dell'attività/delle attività e con indicazione della data di inizio di attività, sottoscritta dal/la titolare o legale rappresentante allegando il relativo documento di identità;
- per gli utenti non domestici che sono obbligati a presentare le comunicazioni liquidazioni periodiche IVA trimestrali, copie di tutte le comunicazioni presentate per il periodo dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2021;
- per gli utenti non domestici che non sono obbligati a presentare le comunicazioni liquidazioni periodiche IVA trimestrali, una dichiarazione nella quale, indicando i dati di rilievo, si evidenzia il calo del volume d'affari complessivo e la sua entità;
- per gli utenti non domestici che nel periodo dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2021 sono stati incorporati, scissi, trasformati o soggetti ad altre operazioni straordinarie una dichiarazione nella quale, indicando i dati di rilievo, si evidenzia il calo del volume d'affari complessivo e la sua entità.

## DICHIARAZIONI

- Il/la richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e che sono accertabili/certificabili ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente.
- Il/la richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente.
- Il/la richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy e di approvarne il contenuto. Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <https://www.comune.brunico.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy> o è consultabile nei locali del municipio.

Data

Il/la richiedente

Tel. 0474 545208

[muell.rifiuti.covid@brunico.eu](mailto:muell.rifiuti.covid@brunico.eu) - [www.comune.brunico.bz.it](http://www.comune.brunico.bz.it)

Orario al pubblico: Imposte e tasse: lu – ve dalle ore 8.30 alle 12.30

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000, Nr. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
CONCERNENTE STATI, QUALITÀ PERSONALI O FATTI CHE SIANO  
A DIRETTA CONOSCENZA DELL'INTERESSATO**

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e del fatto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

.....

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del/della dipendente addetto/a ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/dalla sottoscrittrice.